

Formare de Formatori

SCOP SI OBIECTIVE PROGRAM:

Scopul programului

acest program de training cu durata de 6 zile, va dezvalui care sunt principalele aspecte ce trebuie urmarite in pregatirea, livrarea si evaluarea unui training, indiferent de domeniul vizat. Cursul este autorizat CNFPA.

- Furnizarea cunostintelor de baza privind procesul de instruire.
- Dezvoltarea abilitatilor de utilizare a mijloacelor de sustinere a procesului de instruire.
- Dezvoltarea tehnicilor de deductie a cauzelor unor comportamente umane in timpul sesiunilor de training si facilitarea interactiunii cu participantii.
- Exersarea cunostintelor si abilitatilor dobandite in cursul programului prin conceperea si sustinerea unor sesiuni de training.

COMPETENTE ACOPERITE:

Dupa parcurgerea programului de training participantii vor dobandi urmatoarele abilitati:

- Abilitati interpersonale
- Abilitati de comunicare
- Abilitati de prezentare

STRUCTURA SI DURATA PROGRAM

- Durata programului este de **6 zile consecutive** de training per grupa de cursanti.
- O zi de training contine 6 ore de lucru efectiv, dispuse in **4 sesiuni** de 1 ½ h.



➤ **Agenda zilnica a programului:**

| Program zilnic |
|--|
| <p>Sesiunea 1: 9.00 - 10.30 <i>Pauza de cafea: 15'</i></p> <p>Sesiunea 2: 10.45 - 12.15 <i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i></p> <p>Sesiunea 3: 13.45 - 15.15 <i>Pauza de cafea: 15'</i></p> <p>Sesiunea 4: 15.30 - 17.00</p> |

CONTINUTUL PROGRAMULUI:

FORMARE DE FORMATORI

| MODUL PROGRAM | CONTINUT | EXERCITIU | MATERIALE |
|---------------------------|--|---|----------------------------|
| TRAIN THE TRAINERS | <p>1. Care este diferenta dintre instruirea traditionala si training ? De ce nu catedrasi spatii deschise?</p> | | Suport activitate |
| | <p>2. Cum comunicam ? De ce ? Cum ? Unde ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicare eficienta, ascultare activa ○ Daca comunicare nu e, nimic nu e ! ○ Mesaje clare, la obiect si usor de retinut | Exercitiu practic | Suport activitate |
| | <p>3. Feedback sau feet'n back</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluativ ○ Prescriptiv ○ Descriptiv ○ Feed forward ○ Ce cred eu despre mine + ce cred ceilalti despre mine | Exercitiu aplicativ: Exersare feedback | Puncte tari / puncte slabe |



| | | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| 4. Tehnici de debriefing <ul style="list-style-type: none">○ Exersare debriefing pe activitati parcurse○ Am terminat exercitiul, acum ce fac? | | Suport simulare |
| 5. Stabilirea obiectivelor <ul style="list-style-type: none">○ Orientarea spre obiective comportamentale○ Prezentare SMART | | Suport activitate |
| 6. Dezvoltarea programului <ul style="list-style-type: none">○ Tehnici si metode de instruire○ Pentru acelasi exercitiu, folosesc aceeasi metoda?○ Prezentare traditionala○ Brainstorming○ Lucrul pe grupe mici○ Tehnica acvariului | Exercitii, dinamica de grup | Suport activitate |
| 7. Livrarea programului <ul style="list-style-type: none">○ Check-list-ul unui trainer○ Utilizarea locatiei○ Utilizarea mijloacelor audio-vizuale | Exercitiu practic | Suport simulare |
| 8. Cine ne sunt participantii? <ul style="list-style-type: none">○ Participantii dificili | | |
| 9. Trainerul ca actor | Role play, Demo | Suport simulare |