

Elaborarea Deciziilor

SCOP SI OBIECTIVE PROGRAM:

Scopul programului

acest program de training cu durata de 2 zile permite cursantilor sa exerseze diverse situatii concrete de a lua decizii si de a identifica care sunt mecanismele de succes de luare a deciziilor.

Obiective

- Sa identifici care sunt momentele cheie in care trebuie luate decizii
- Sa identifici mecanismele de luare a deciziilor
- Sa gasesti noi modalitati de a solutiona conflicte prin luarea unor decizii corecte in acel moment

COMPETENTE ACOPERITE:

- Programul stimuleaza formarea de comportamente care sa duca spre buna gestionare a momentelor tensionate, sub presiune, cand trebuie luate decizii de maxima urgenta.

STRUCTURA SI DURATA PROGRAM:

- Durata programului este de **2 zile consecutive** de training per grupa de cursanti.
- O zi de training contine 6 ore de lucru efectiv, dispuse in **4 sesiuni** de 1 ½ h.

Agenda zilnica a programului:

ZIUA 1	ZIUA 2
Sesiunea 1: 9.00 - 10.30	Sesiunea 1: 9.00 - 10.30
<i>Pauza de cafea: 15'</i>	<i>Pauza de cafea: 15'</i>
Sesiunea 2: 10.45 - 12.15	Sesiunea 2: 10.45 - 12.15
<i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i>	<i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i>
Sesiunea 3: 13.45 - 15.15	Sesiunea 3: 13.45 - 15.15
<i>Pauza de cafea: 15'</i>	<i>Pauza de cafea: 15'</i>
Sesiunea 4: 15.30 - 17.00	Sesiunea 4: 15.30 - 17.00

Elaborarea Deciziilor

CONTINUTUL PROGRAMULUI

ELABORAREA DECIZIILOR

MODUL PROGRAM	CONTINUT	EXERCITIU	MATERIALE	TIMP
INTELIGENTA EMOTIONALA	1. Stapaniti momentele cheie <ul style="list-style-type: none"> o Cum raspundeti la momente provocatoare sau iritante (momente cheie). o Explorarea si intelegerea propriilor reactii fata de momentele cheie. o Un proces de explorare a consecintelor propriului comportament. o Alegerea sentimentelor si comportamentelor pozitive in cursul momentelor cheie. o Identificarea si abordarea distorsiunilor de interpretare, metoda de a schimba convingerile care slabesc caracterul in convingeri care il intaresc 	Exercitiu practic	Suport activitate	Ziua I Sesiunea 1
DEZVOLTAREA ECHIPELOR DE INALTA PERFORMANTA	2. Managementul procesului <ul style="list-style-type: none"> o Invatarea definitiilor si dobandirea aptitudinilor elementare de cartografiere a proceselor. o Cartografierea proceselor principale ale echipei. o Identificarea si analiza abaterilor de proces. o Identificarea si analiza abaterilor principale. o Alcatuirea unor planuri de actiune pentru imbunatatirea proceselor de baza ale echipei. o Alcatuirea unor planuri de actiune pentru controlul abaterilor principale. 			Ziua I Sesiunea 2 Sesiunea 3
APTITUDINI DE LUCRU IN ECHIPA DE INALTA PERFORMANTA	3. Dinamica de grup <ul style="list-style-type: none"> o Ce este dinamica de grup? o Discutarea si experimentarea dinamicii de grup. o Procesul de grup si conducerea colectiva. 	Joc de rol	Suport joc de rol	Ziua I Sesiunea 4



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ce puteti face pentru a imbunatati aptitudinile de proces al grupului. ○ Evaluarea procesului de grup al echipei. ○ Identificarea modului in care echipa isi va imbunatati procesul de grup. 			
	<p>4. Luarea deciziilor in echipa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Barierele din calea luarii deciziilor in grup. ○ Metode de luare a deciziilor in grup. ○ Luarea deciziilor prin consens. ○ Utilizarea unui model de luare a deciziilor in grup. ○ Moduri in care echipa isi poate imbunatati procesul de luare a deciziilor. ○ Cine este responsabil pentru luarea deciziilor curente in echipa. ○ Identificarea problemelor decizionale de atacat in cadrul echipei. 	Simulare	Suport simulare	Ziua II Sesiunea 1
	<p>5. Rezolvarea problemelor in echipa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dificultatile specifice rezolvarii problemelor in grup. ○ Definitie practica pentru notiunea de <i>rezolvarea problemelor</i>. ○ Un model pentru rezolvarea problemelor in grup si cum trebuie să fie utilizat acesta. ○ Cum se face un brainstorming creativ. ○ Folosirea diagramelor de tip cauza-efect pentru analiza problemelor. ○ Gradul de pregatire al echipei pentru rezolvarea eficace a problemelor. ○ Domeniile de solutionare a problemelor in care echipa poate obtine imbunatatiri. 	Activitate: „Care este viziunea ta?”	Suport activitate	Ziua II Sesiunea 2
	<p>6. Solutionarea conflictelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Definitia conflictelor distructive si cum se pot evita acestea. ○ Cele cinci stiluri manageriale de abordare a conflictelor. ○ Folosirea unui model care ajuta la alegerea raspunsului la o situatie potential conflictuala. ○ Evaluarea stilului uzual de abordare a conflictului. ○ Exersarea modelului in trei pasi pentru solutionarea conflictului. ○ Schimbarea stilului de abordare a conflictelor si imbunatatirea modului de tratare a conflictelor curente. 	Exercitiu practic	Suport activitate	Ziua II Sesiunea 3 Sesiunea 4



CODECS[®]

Puterea Cunoașterii



SYSTEM CERTIFIED

	<ul style="list-style-type: none">○ Cum va utilizati in prezent timpul pe care-l aveti?○ Barierele care impiedica o mai buna gestionare a timpului.○ Diferenta dintre „important” si „urgent” si cum se poate planifica timpul pentru lucrurile importante.○ Stabilirea unor obiective profesionale pentru o mai buna gestionare a utilizarii timpului.○ Abordare sistematica a gestionarii evenimentelor cotidiene.			
--	--	--	--	--

CODECS S.A. Sediul Central:

Str. Agricultori 37-39, Cod 021482, București, sector 2

Coresp. PO BOX 62-26

Tel: +40 21 252 51 82/3/4 | Fax: +40 21 252 56 13

Capital Social Subscris Vărsat: 99.998 RON

Reg. Com. J40/25535/1993 | Cod Fiscal: RO4899270

Cont: RO19 BRDE 441S V179 2098 4410

BRD Sucursala Policolor