

Influenta si putere pozitiva

(IMPACT POZITIV PERSONAL)

SCOP SI OBIECTIVE PROGRAM:

Scopul programului

acest program de training cu durata de 2 zile permite cursantilor sa comunice deschis si direct, sa gaseasca modalitati de a accepta schimbari si de a le initia, utilizand oportunitatile de leadership.

Obiective

- Sa comunicati deschis si direct.
- Sa munciti mai inteligent, mai intens, mai rapid si mai bine.
- Sa realizati “valoare adaugata” muncii voastre.
- Sa cautati oportunitati de leadership.
- Sa acceptati si sa initiati schimbari.
- Sa exercitati un impact personal pozitiv asupra companiei, clientilor si colegilor
- Sa preluati conducerea asupra propriei vietii personale.

COMPETENTE ACOPERITE:

- Programul stimuleaza formarea de comportamente de inalta performanta, menite sa maturizeze organizatii sa le creasca productivitatea in domeniile in care acest lucru conteaza cel mai mult.

STRUCTURA SI DURATA PROGRAM:

- Durata programului este de **2 zile consecutive** de training per grupa de cursanti.
- O zi de training contine 6 ore de lucru efectiv, dispuse in **4 sesiuni** de 1 ½ h.

Agenda zilnica a programului:

ZIUA 1	ZIUA 2
Sesiunea 1: 9.00 - 10.30	Sesiunea 1: 9.00 - 10.30
<i>Pauza de cafea: 15'</i>	<i>Pauza de cafea: 15'</i>
Sesiunea 2: 10.45 - 12.15	Sesiunea 2: 10.45 - 12.15
<i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i>	<i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i>
Sesiunea 3: 13.45 - 15.15	Sesiunea 3: 13.45 - 15.15
<i>Pauza de cafea: 15'</i>	<i>Pauza de cafea: 15'</i>
Sesiunea 4: 15.30 - 17.00	Sesiunea 4: 15.30 - 17.00

Influenta si putere pozitiva

CONTINUTUL PROGRAMULUI

INFLUENTA SI PUTERE POZITIVA

MODUL PROGRAM	CONTINUT	EXERCITIU	MATERIALE	TIMP
INFLUENTA SI PUTERE POZITIVA	1. Atitudinea <ul style="list-style-type: none"> o Legatura dintre atitudine, comportamentul la locul de munca si performantele profesionale. o Cum sa va tratati clientii si colegii de serviciu cu respect si profesionalism. o Cum puteti evita ca activitatea profesionala si rezultatele obtinute sa fie afectate de stari si sentimente negative. 	Exercitiu practic	Suport simulare	Ziua I Sesiunea 1
	2. Responsabilitatea personala <ul style="list-style-type: none"> o Legatura directa dintre postul pe care il aveti si stabilitatea financiara, succesul si dezvoltarea companiei. o Cum documentati rezultatele dvs. si cum va cultivati sustinatorii si aliatii. o Cum informati persoanele potrivite despre realizarile dumneavoastra. 	Exercitiu practic	Suport activitate	Ziua I Sesiunea 2
	3. Echilibrul <ul style="list-style-type: none"> o Impactul calitatii vietii personale asupra succesului si calitatii vietii profesionale. o Cum puteti avea o viata personala echilibrata care sa va permita sa va concentrati atentia si energia 	Joc de rol	Suport joc de rol	Ziua I Sesiunea 3



	asupra implinirii profesionale, a clientilor si colegilor de echipa.			
4. Schimbarea	<ul style="list-style-type: none">o Cum puteti accepta schimbarile din organizatie si din viata si cum va puteti adapta la ele cu profesionalism, hotarare si optimism.o Acceptati, cand este cazul, un rol in initierea unei schimbari.o Considerati-va agent al schimbarii in echipa dvs. si actionati ca atare.	Simulare	Suport simulare	Ziua I Sesiunea 4
5. Productivitatea	<ul style="list-style-type: none">o Cum puteti munci eficient, chiar daca uneori ceea ce se petrece in viata dumneavoastra personala va afecteaza.o Cum va puteti incredinta ca utilizarea inteleapta a timpului liber si mentinerea echilibrului intre munca si familie/recreere va ajuta sa fiti un coechipier valoros si eficient.	Activitate: „Care este viziunea ta?”	Suport activitate	Ziua II Sesiunea 1
6. Comunicarea	<ul style="list-style-type: none">o Cum puteti folosi tehnici eficiente de comunicare pentru succesul echipei si organizatiei dumneavoastra.o Cum sa fiti deschis, onest si asertiv cu clientii, colegii si managerii in privinta nevoilor, sentimentelor, preferințelor si ideilor acestora.	Exercitiu practic	Suport activitate	Ziua II Sesiunea 2
7. Oportunitati de leadership	<ul style="list-style-type: none">o Asumarea unui rol de leader in organizatie, indiferent de pozitia detinuta in organigrama.o Cum puteti interveni si rezolva	Prezentari individuale	Suport activitate	Ziua II Sesiunea 3

	<p>problemele atunci cand este necesar.</p> <ul style="list-style-type: none">o Cum puteti avea o atitudine proactiva, care adauga valoare interactiunii cu clientii, colegii si compania dumneavoastra.			<p>Sesiunea 4</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------