

Management Performant

SCOP SI OBIECTIVE PROGRAM:

Scopul programului

Definirea si alinierea in organizatie a celor mai bune practici de management. Formarea managerilor din organizatie in sensul de dezvoltare a competentelor si abilitatilor manageriale.

Obiective

- Intelegerea a ceea ce este si a ceea ce face un manager.
- Intelegerea structurii organizatiei si a modului cum aceasta influenteaza munca unui manager.
- Dezvoltarea competentelor manageriale: organizare, planificare, coordonare, monitorizare.
- Dezvoltarea abilitatilor manageriale: comunicare, motivare, delegare,
- Intelegerea managementului schimbarii

COMPETENTE ACOPERITE:

Dupa parcurgerea programului de training participantii vor dobandi competente in urmatoarele domenii:

- Organizare, Planificare, Coordonare
- Conducere, Control, Motivare
- Delegare
- Comunicare
- Abilitatea de a gestiona schimbari

STRUCTURA SI DURATA PROGRAM:

- Durata programului este de **2 zile consecutive** de training per grupa de cursanti.
- O zi de training contine 6 ore de lucru efectiv, dispuse in **4 sesiuni** de 1 ½ h.

Agenda zilnica a programului:

ZIUA 1	ZIUA 2
Sesiunea 1: 9.00 - 10.30 <i>Pauza de cafea: 15'</i> Sesiunea 2: 10.45 - 12.15 <i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i> Sesiunea 3: 13.45 - 15.15 <i>Pauza de cafea: 15'</i> Sesiunea 4: 15.30 - 17.00	Sesiunea 1: 9.00 - 10.30 <i>Pauza de cafea: 15'</i> Sesiunea 2: 10.45 - 12.15 <i>Pauza de pranz: 1+1/2 h</i> Sesiunea 3: 13.45 - 15.15 <i>Pauza de cafea: 15'</i> Sesiunea 4: 15.30 - 17.00

Management Performant

CONTINUTUL PROGRAMULUI:

MANAGEMENT PERFORMANT

MODUL PROGRAM	CONTINUT	EXERCITIU	MATERIALE	TIMP
MANAGEMENT PERFORMANT	1. Eu, ca manager <ul style="list-style-type: none"> o Cadrul organizational modern - organigrama, sfera de control manageriala o Cele 10 roluri manageriale - <i>Teoria lui Mintzberg</i> o Abilitati manageriale necesare managerilor secolului 21 o Comportament managerial (responsabilitate si implicare) o Tensiunea Jucator - Manager 	Exercitiu practic: „Roluri manageriale” Simulare	Suport simulare	Ziua I Sesiunea 1
	2. Planificare si control managerial <ul style="list-style-type: none"> o Bucla de control o Delegarea sarcinilor 	Exercitiu practic: „Un proiect”	Suport activitate	Ziua I Sesiunea 2
	3. Managementul timpului <ul style="list-style-type: none"> o Planificare si control managerial - caracteristici generale o Organizarea timpului - intocmirea <i>Agendei zilnice</i> o Planificarea activitatilor ; Delegarea sarcinilor o Sedinte eficiente o Matricea prioritatilor (managementul timpului) 	Vizionare film „Managerul dezorganizat”	Puncte tari / puncte slabe	Ziua I Sesiunea 3 Sesiunea 4



<p>4. Comunicare manageriala</p> <ul style="list-style-type: none">o Procesul de comunicareo Bariere in calea comunicarii (pe verticala , inter-departamentala)o Sarcini si ordine directe si indirecteo Limbaj non-verbalo Ascultare activao Feedback constructive	<p>Activitate:</p> <p>„Eu te intreb...tu ce imi raspunzi?”</p>	<p>Suport simulare</p>	<p>Ziua II</p> <p>Sesiunea 1</p>
<p>5. Grup - echipa</p> <ul style="list-style-type: none">o Ce reprezinta un grup, dar o echipa?o Rolurile Belbino Eficacitatea si eficienta echipei - influente interne si influente externeo Comportament individual vs. comportament colectivo Cunoasterea celor patru fatete ale echipeio Grupurile interesate de functionarea organizatiei - Piramida scopuriloro Interese individ / grup (echipa) / organizatie	<p>Activitate:</p> <p>„Podul”</p>	<p>Suport activitate</p>	<p>Ziua II</p> <p>Sesiunea 2</p> <p>Sesiunea 3</p>
<p>6. Motivarea echipei</p> <ul style="list-style-type: none">o Factorii de motivare - Teoria lui Herzbergo Contractul psihologico Delegare si coaching	<p>Exercitii pe studii de caz</p>	<p>Suport activitate</p>	<p>Ziua II</p> <p>Sesiunea 4</p>